

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En AMBULÀNCIES CATALUNYA SCCL trabajamos para garantizar la privacidad en el tratamiento de sus datos personales. Es por ello, que en cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, les informamos sobre nuestra política de privacidad y de protección de datos de carácter personal, para informar claramente de cómo recabamos, utilizamos y custodiamos los datos de las personas que contactan con nuestra empresa. Para cumplir la legislación vigente en materia de protección de datos personales ponemos a disposición de los posibles interesados la información sobre los tratamientos de datos que realiza AMBULÀNCIES CATALUNYA SCCL:

Responsable tratamiento de datos

Razón social: **Ambulàncies Catalunya s.c.c.l.**
Nombre comercial: **Ambulàncies Catalunya s.c.c.l.**
NIF: **F-08726978**
Dirección: **C. Begur, 36-38 - 08028 Barcelona**
Teléfono: **+34 93 422 88 88**
Correo electrónico: **cooperativa@ambulanciescatalunya.com**

1. Grabación telefónica

Tratamiento	GRABACIÓN TELEFÓNICA
Finalidad(es) del tratamiento	Garantizar la calidad del servicio y la seguridad jurídica de la organización y de las personas que trabajan en ella.
Colectivo/s	Clientes, pacientes, trabajadores, proveedores y otras personas que contacten con la organización telefónicamente.
Licitud del tratamiento	El tratamiento es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento (prestación de servicios de transporte sanitario con calidad y dar soporte a las personas de contacto de sus respectivos grupos de interés con plena seguridad jurídica).
Categoría de los datos personales	De identificación: nombre y apellidos y voz De transacciones de bienes y servicios
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales.
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Ninguno
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Transcurrido tres años, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.

2. Videovigilancia

Tratamiento	VIDEOVIGILANCIA DE LAS PROPIAS INSTALACIONES
Finalidad(es) del tratamiento	a) Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones b) El control de la prestación laboral por parte del empresario
Colectivo/s	Trabajadores, Proveedores y otras visitas al centro
Licitud del tratamiento	a) Artículo 6.1.e del RGPD: Cumplimiento de una misión de interés público b) Artículo 20.3 del Estatuto de los trabajadores
Categoría de los datos personales	De identificación: imagen
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Juzgados y Tribunales
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Ninguno
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales.

3. Contabilidad (clientes proveedores)

Tratamiento	CONTABILIDAD (Clientes Proveedores)
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación con las personas con las que trata la organización y que son necesarios a efectos contables.
Colectivo/s	Cientes y Proveedores
Licitud del tratamiento	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la normativa fiscal vigente.
Categoría de los datos personales	De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal. Datos bancarios: para la domiciliación de pagos.
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	Administración tributaria
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Gestoría
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Por defecto los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades. A partir de ese momento, los datos serán cancelados no siendo utilizados por la organización para ninguna finalidad.

4. Candidatos/as

Tratamiento	CANDIDATOS/AS
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación con las personas con las que trata la organización y que son necesarios a efectos contables.
Colectivo/s	Personas candidatas a puestos de trabajo.
Licitud del tratamiento	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de la normativa fiscal vigente.
Categoría de los datos personales	Los necesarios para gestionar los curriculum de posibles futuros empleados. De identificación: nombre, apellidos, dirección postal, teléfono, e-mail. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y otros excluyendo datos de raza, salud o afiliación sindical. Datos académicos Datos profesionales
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	No se contempla
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Gestoría laboral
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que ejerza el derecho de supresión.

5. GAM-RRHH

Tratamiento	GESTIÓN DE RRHH
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación laboral con los/las trabajadores/as.
Colectivo/s	Personas que trabajan para el responsable del tratamiento.
Licitud del tratamiento	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (contratos, nóminas y PRL, así como las obligaciones vinculadas a las personas socias cooperativistas). El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento (formación, organización de los RRHH para garantizar la continuidad del servicio).
Categoría de los datos personales	Los necesarios para el mantenimiento de la relación social y/o laboral y gestionar los contratos, la nómina, la formación y PRL, así como para la organización del servicio_ De identificación: nombre, apellidos, NIF, número de la Seguridad Social, dirección postal, correo electrónico, teléfono móvil. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y porcentaje de minusvalía. Datos académicos y profesionales. Datos bancarios para la domiciliación del pago de las nóminas.
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	Seguridad Social Administración tributaria Bancos y entidades financieras
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Gestoría laboral Servicio de Prevención Ajeno Proveedor de Servicios informáticos
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

6. GAM-Clientes/Proveedores (contactos mutuas, contactos DRP, contactos proveedores)

Tratamiento	GAM-Clientes/Proveedores
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación con las personas de contacto en calidad de clientes y proveedores (contactos mutuas, contactos DRP, contactos proveedores).
Colectivo/s	Clientes y Proveedores
Licitud del tratamiento	El tratamiento es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento (comercialización y prestación de servicios de transporte sanitario). Asimismo, como este tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato o medidas precontractuales (ofertas) en el que el interesado es parte (como persona de contacto del cliente o proveedor), ésta es una base legal adicional para el tratamiento de dichos datos personales.
Categoría de los datos personales	De identificación: nombre y apellidos, NIF, cargo, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	No se contempla
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Proveedor de Servicios informáticos (software).
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Por defecto los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades. A partir de ese momento, dos años después del último contacto se clasificará como inactivo el contacto. Al cabo de un año de estar inactivo, se suprimirá la información personal del contacto.

7. Contactos centros médicos

Tratamiento	CONTACTOS CENTROS MÉDICOS
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación con las personas en calidad de prescriptores.
Colectivo/s	Personal de centros médicos.
Licitud del tratamiento	Este tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (como persona solicitante del centro médico).
Categoría de los datos personales	De identificación: nombre y apellidos, cargo, dirección postal.
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	No se contempla
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Proveedor de Servicios informáticos
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Por defecto los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades. A partir de ese momento, dos años después del último contacto se clasificará como inactivo el contacto. Al cabo de un año de estar inactivo, se suprimirá la información personal del contacto.

8. Consultas web

Tratamiento	CONSULTAS WEB
Finalidad(es) del tratamiento	Dar respuesta a la solicitud, petición o consulta realizada por el propio interesado y hacer un seguimiento posterior hasta su cierre.
Colectivo/s	Personas de los grupos de interés del responsable del tratamiento.
Licitud del tratamiento	La base para la respuesta a solicitudes es el interés legítimo de ofrecer soporte a las personas de sus grupos de interés que deseen contactar con el responsable del tratamiento.
Categoría de los datos personales	Datos que desee aportar el interesado en relación a su solicitud.
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	No se contempla
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Proveedor hosting
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Los datos asociados a solicitud, petición o consulta se conservarán mientras la misma no esté totalmente completa. Una vez totalmente resuelta la solicitud, se conservarán los datos por un máximo de dos años.

9. GAM-Pacientes (no SEM)

Tratamiento	GAM-Pacientes
Finalidad(es) del tratamiento	Gestión de la relación con las personas en calidad de pacientes objeto de transporte sanitario.
Colectivo/s	Pacientes
Licitud del tratamiento	<p>El tratamiento es necesario para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento (comercialización y prestación de servicios de transporte sanitario).</p> <p>Asimismo, como este tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato o medidas precontractuales en el que el interesado es parte (como persona receptora del servicio o familiar del mismo), ésta es una base legal adicional para el tratamiento de dichos datos personales.</p> <p>Finalmente el tratamiento de datos relativos a salud se basa en el consentimiento explícito del usuario o en que el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento.</p>
Categoría de los datos personales	De identificación: nombre y apellidos, DNI, N° de afiliación (incluye CIP, n° Seguridad Social o Póliza), dirección postal, teléfonos. Categorías especiales: salud
Categoría de destinatarios a los que se comunica o comunicarán los datos personales	Entidad que aporta la financiación para la prestación del servicio (mútua,...)
Categoría de los encargados del tratamiento por cuenta de la empresa	Proveedor de Servicios informáticos (software)
Plazo previsto para la supresión de las diferentes categorías de datos	Por defecto los previstos por la legislación fiscal y sanitaria respecto a la prescripción de responsabilidades. A partir de ese momento, los datos serán cancelados no siendo utilizados por la organización para ninguna finalidad.

GENERAL: No se realizan transferencias de datos a terceros países en ninguno de los tratamientos.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en AMBULÀNCIES CATALUNYA SCCL estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
- Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, si es el caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad, en este caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Usted podrá ejercer materialmente sus derechos de la siguiente manera:

-Por correo electrónico acreditando su identidad a: cooperativa@ambulanciascatalunya.com

-En la dirección de correo electrónico indicada le proporcionaremos los formularios correspondientes para ejercitar materialmente estos derechos.

- Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que esto afecte la licitud del tratamiento basado en su consentimiento previo a su retirada.
- En caso de que considere vulnerados sus derechos en lo que se refiere a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos competente a través de su lugar web: www.agpd.es

¿Como hemos obtenido sus datos?

- Los datos personales que tratamos en AMBULÀNCIES CATALUNYA SCCL proceden de los propios interesados o un tercero en su nombre, por sus familiares y por la entidad que aporta la financiación para la prestación del servicio; por cualquiera de las vías de comunicación de las que dispone nuestra organización (personalmente, vía telemática [PANDORA], vía teléfono, vía correo electrónico o mediante formulario web, fax o soporte papel).
- Le recordamos que no deben facilitar datos de terceros salvo que se tenga autorización de éstos y les haya informado previamente.